

# ZESPÓŁ SZKÓŁ w DOBRZENIU WIELKIM

ul. Namysłowska 94, 46-081 Dobrzeń Wielki

tel. 077 40 32 820

e-mail: [sekretariat@zsdobrzeńwielki.pl](mailto:sekretariat@zsdobrzeńwielki.pl) [www.zsdobrzeńwielki.pl](http://www.zsdobrzeńwielki.pl)

## Wniosek o przyjęcie kandydata do grupy dwujęzycznej klasy VII Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Dobrzeń Wielkim na rok szkolny 2019 / 2020

Wypełniony wniosek należy złożyć w szkole wskazanej w punkcie 3 w pozycji nr 1, tzw. szkole pierwszego wyboru.

Miejscowość:	Data:
--------------	-------

1. DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL**			
Imię/ Imiona**			
Nazwisko**		Data urodzenia**	
Miejsce urodzenia**			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo**		Powiat**	
Gmina**		Miejscowość**	
Ulica**		Dzielnica	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy**	
2. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)		TAK	NIE
Nr orzeczenia			
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)			
Dodatkowe informacje o dziecku			
3. WYBRANE PLACÓWKI, wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)			
Lp.	Nazwa szkoły	Adres szkoły	
1. pierwszego wyboru**			
2. drugiego wyboru			
3. trzeciego wyboru			
4. DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ			

Imię**		Drugie imię	
Nazwisko**			
<b>4.1. ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>			
Województwo**		Powiat**	
Gmina**		Miejscowość**	
Ulica**		Dzielnica	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy**	
<b>4.2. DANE KONTAKTOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>			
Numer telefonu**			
Adres e-mail			

<b>5. DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Imię**		Drugie imię	
Nazwisko**			
<b>5.1. ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Województwo**		Powiat**	
Gmina**		Miejscowość**	
Ulica**		Dzielnica	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy**	
<b>5.2. DANE KONTAKTOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Numer telefonu**			
Adres e-mail			

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *oznaczone pola są wymagane*

#### **KRYTERIA PRZYJĘĆ**

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

<b>6. KRYTERIA USTALONE PRZEZ RADĘ GMINY DOBRZEŃ WIELKI ORAZ SPOSÓB ICH POTWIERDZENIA</b>		
1.	wielodzietność rodziny kandydata	
2.	niepełnosprawność kandydata	
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

**Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników.**

## 7. Informacje dotyczące danych osobowych

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Dobrzeniu Wielkim przy ul. Namysłowskiej 94 jest: Dyrektor Zespołu Szkół w Dobrzeniu Wielkim.
2. **Mówiąc dalej o Państwa danych osobowych mówimy jednocześnie o danych osobowych Państwa dziecka/dzieci, które przetwarzamy w naszej placówce.**
2. Jeśli macie Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w naszej jednostce, praw Państwu przysługujących prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@efigo.pl
3. Informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej przez Państwa zgody.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a. wypełnienia obowiązków prawnych na nas ciążących,
  - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami,
  - c. w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z naszą jednostką przetwarzają dane osobowe dla których jesteśmy Administratorem Danych Osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (zwane również prawem do bycia zapomnianym) w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku podejrzenia o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych w naszej jednostce Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa przekazanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

**Państwa zgoda jest dla nas bardzo ważna, ponieważ nagradzamy Państwa dzieci oraz jesteśmy dumni z ich osiągnięć, dlatego prosimy o wyrażenie zgody na publikację zdjęć i filmów z udziałem Waszych dzieci zgodnie z informacją poniżej. Państwa zgoda jest dobrowolna.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie wizerunku (w postaci zdjęcia i/lub filmu) przez Zespół Szkół w Dobrzeniu Wielkim, na potrzeby:

(proszę zaznaczyć tak – zgadzam się/ nie – nie zgadzam się na publikację wizerunku, niepotrzebne skreślić)

**tak / nie** – należącej do Placówki stronie WWW dostępnej z Internetu,

**tak / nie** – prowadzonym przez Placówkę kontem Facebook,

**tak / nie** – prowadzonym przez Placówkę kontem Instagram,

**tak / nie** – udostępnienia danych poprzez ich publikację w budynku Placówki,

**tak / nie** – udostępnieniu na stronach WWW innych podmiotów w ramach podjętej przez placówkę współpracy,  
w celu zapisu relacji z wydarzeń, w których moje dziecko bierze udział oraz w celu informacyjnym dotyczącym mojego dziecka.

Rozumiem, że wizerunek mojego dziecka może być wykorzystywany zgodnie z określonymi powyżej zasadami. Rozumiem również, że mam prawo dostępu do treści tych danych i możliwość ich poprawienia, a także o prawo do wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie. Zgadzam się na dalsze przetwarzanie wizerunku mojego dziecka bezterminowo. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe mojego dziecka całkowicie dobrowolnie.

.....  
*Podpis matki lub opiekunki prawnej*

.....  
*Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

---

<b>8. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU</b>
---

PESEL dziecka: .....

Imię dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Dobrzeń Wielkim potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do grupy dwujęzycznej z językiem angielskim klasy VII szkoły podstawowej.

Dobrzeń Wielki, dn. ....

.....  
Pieczęćka i podpis dyrektora