# Zespół Szkół w Dobrzeniu Wielkim

# *WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA*

**§ 1.**

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia,
   3) (uchylony).
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów oraz zaangażowanie w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz dotykowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
5. (uchylony).
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
   2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy w dydaktyczno – wychowawczej,
   6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów, którzy posiadają opinie, orzeczenie PPP, orzeczenia lekarskie lub objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
   2) ocenianie bieżące i ustalanie okresowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w WZO,
   3) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
   5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   6) (uchylony),
   7) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
   8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe, nie jest karą ani nagrodą.

## § 2.

W ocenianiu obowiązują zasady:

1) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena śródroczna/roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących. Dopuszcza się możliwość stosowania przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów średniej ważonej uwzględnionej w PZO, przyjmowanej jako sugestię,
2) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
3) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
4) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
5) Zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji.

## § 3.
## Jawność oceny

1. Nauczyciel we wrześniu danego roku szkolnego przedstawia uczniom wybrany lub opracowany przez siebie program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu. Fakt przekazania informacji nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania,
   4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   5) (uchylony).
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

## § 4.
## Tryb oceniania i skala ocen

1. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych – słownie, w pełnym brzmieniu.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
   1) stopień celujący - 6 – cel,
   2) stopień bardzo dobry - 5 – bdb,
   3) stopień dobry - 4 – db,
   4) stopień dostateczny - 3 – dst,
   5) stopień dopuszczający - 2 – dop,
   6) stopień niedostateczny - 1 – ndst.
3. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaków „ + „ „ – „; punktów oraz procentów w bieżącym ocenianiu.
4. Ilość ocen bieżących z danego przedmiotu w półroczu powinna wynosić:
   1) minimum trzy oceny na półrocze z przedmiotów realizowanych w wymiarze do trzech godzin w tygodniu,
   2) minimum pięć ocen na półrocze z przedmiotów realizowanych w wymiarze powyżej trzech godzin w tygodniu.
5. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.
6. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

1) prace pisemne,
2) praca i aktywność na lekcji,
3) odpowiedź ustna,
4) praca projektowa,
5) praca domowa,
6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji,
7) twórcze rozwiązywanie problemów,
8) prace pozalekcyjne (konkursy, olimpiady przedmiotowe szkolne i pozaszkolne),
9) sprawdzian umiejętności,
10) inne formy.

## § 5.
## Ocenianie okresowe.

1. Ocena bieżąca:
   1) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie,
   2) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, w sposób określony w PZO, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne,
   3) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób merytoryczny dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych,
   4) odpowiedź ustną ucznia nauczyciel uzasadnia bezpośrednio po odpowiedzi,
   5) po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji okresowej nauczyciel może wpisywać oceny bieżące na drugie półrocze,
   6) ocena śródroczna/roczna nie jest średnią arytmetyczną,
   7) uczniowie po przyjeździe z kursów zawodowych zobowiązani są do zaliczenia w formie uzgodnionej z nauczycielem materiału omawianego na lekcjach podczas ich nieobecności.
2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:
   1) pisemne prace klasowe i sprawdziany obejmują większe partie materiału, trwają od 20 minut do dwóch godzin lekcyjnych,
   2) kartkówka obejmuje materiał z trzech ostatnich tematów realizowanych maksymalnie na pięciu jednostkach lekcyjnych, nie musi być zapowiedziana i trwa maksymalnie 20 minut,
   3) prace klasowe/sprawdziany muszą być zapisane w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
   4) w ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie trzy sprawdziany/prace klasowe, a w ciągu dnia jeden. dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach przeprowadzanie czwartej pracy klasowej/sprawdzianu w ciągu tygodnia i jako drugiej w ciągu dnia w nauczaniu międzyoddziałowym,
   5) prace klasowe/sprawdziany oraz inne prace pisemne powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych. pozostałe oceny wpisuje za zgodą ucznia,
   6) w przypadku niedotrzymania terminu lub utraty prac przez nauczyciela, treści programowe objęte tą pracą nie podlegają ponownej weryfikacji i ocenie,
   7) uczeń, który opuścił pracę klasową /sprawdzian zobowiązany jest do napisania tej pracy klasowej lub sprawdzianu na najbliższych konsultacjach lub w terminie określonym przez nauczyciela. Jedynie sytuacje losowe oraz dłuższa nieobecność spowodowana chorobą zwalnia ucznia z obowiązku zaliczenia pracy klasowej/sprawdzianu na najbliższych konsultacjach,
   8) poprawa pracy klasowej/sprawdzianu może nastąpić tylko raz w terminie dwóch tygodni od ich oddania,
   9) uczniowie mają możliwość poprawy oceny jeden raz w półroczu z danego przedmiotu. jeżeli wymiar zajęć z danego przedmiotu jest większy niż jedna godzina, wtedy istnieje możliwość poprawy dwóch ocen. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zgodzić się na poprawę większej ilości ocen. Fakt poprawy oceny na konsultacjach powinien być odnotowany w dzienniku,

10) uczeń musi zgłosić przynajmniej dzień wcześniej gotowość zaliczania zaległej pracy klasowej/sprawdzianu lub jego poprawy,
11) ocena z poprawy pracy klasowej/sprawdzianu nie anuluje oceny poprawianej, chyba, że PZO stanowi inaczej,
12) w przypadku nieobecności nauczyciela na zajęciach dydaktycznych okres przeznaczony na poprawę ulega wydłużeniu o czas nieobecności nauczyciela,
13) prace pisemne uczniów nauczyciele przechowują do 31 sierpnia danego roku szkolnego,
14) w przypadku choroby nauczyciela lub nieobecności klasy zapowiedziana wcześniej praca klasowa/sprawdzian odbywa się na pierwszej lekcji po ich powrocie,
15) ustala się następującą procentową punktację w skali ocen obowiązujących przy dłuższych pracach pisemnych poprawianych punktowo dla:
    a) liceum ogólnokształcącego, technikum i szkoły podstawowej:
        0 - 39% - niedostateczny,
        40 - 49% - dopuszczający,
        50 – 69 % - dostateczny,
        70 – 89 % - dobry,
        90 – 99 % - bardzo dobry,
        100% - celujący;
    b) szkoły branżowej i stopnia:
        0 - 29% - niedostateczny,
        30 - 49 % - dopuszczający,
        50 - 69% - dostateczny,
        70 - 89% - dobry,
        90 - 99% - bardzo dobry,
        100% - celujący.
16) uczeń, któremu wykazano niesamodzielność w trakcie pisania pracy otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy,
17) każdy nauczyciel zobowiązany jest uzasadnić ocenę z pracy pisemnej/sprawdzianu w sposób określony w PZO,
18) o ogólnych wynikach prac klasowych, sprawdzianów uczniowie zostają poinformowani na forum klasy,
19) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępnione uczniowi i jego rodzicom. uczniom są udostępniane każdorazowo przez nauczyciela uczącego po sprawdzeniu i przekazaniu im ocen z prac. rodzicom w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. nie może odbywać się to podczas prowadzonych przez nauczyciela zajęć i sprawowania dyżurów lub opieki nad uczniami.

3. W szkole, z wyjątkiem przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo:
    1) nie zadaje się prac domowych z piątku na poniedziałek,
    2) nauczyciele na zapowiadają sprawdzianów na pierwszy dzień po dłuższym weekendzie (minimum 4 dni wolne).

## § 6.
## Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

1. Każdy uczeń ma możliwość 2 razy w ciągu półrocza być nieprzygotowanym do lekcji, bez konieczności motywowania tego faktu. W przypadku jednej godziny tygodniowo możliwość zostaje ograniczona do jednego nieprzygotowania. Zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji nie ma wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną. Fakt ten jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym zapisem jako "np”.
2. W przypadku nieobecności ciągłej i usprawiedliwionej trwającej 5 dni uczeń otrzymuje dwa dni robocze na uzupełnienie materiału, a 3-4 dniowej otrzymuje jeden dzień. Każdy kolejny tydzień nieobecności usprawiedliwionej zwiększa o dwa dni możliwość uzupełnienia materiału.

## § 7.
## Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.
3. Po przedłożeniu przez rodziców podania, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony' albo „ zwolniona".
5. Uczeń zwolniony z zajęć jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica, uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na okres do jednego tygodnia .
6. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

## § 8.
## (uchylony)

## § 9.
## (uchylony)

## § 10.
## Klasyfikacja okresowa i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikowanie śródroczne/roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza, a roczne na koniec II półrocza.
4. Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej umieszczany jest w planie pracy szkoły na dany rok szkolny.

4a. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących.
6. Na miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są do poinformowania ucznia o proponowanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej niedostatecznej z zajęć edukacyjnych. Wychowawca klasy informuje rodzica o tych ocenach oraz o ocenie nagnanej z zachowania. Proponowaną ocenę niedostateczną lub nieklasyfikowanie z zajęć edukacyjnych oraz naganną z zachowania wpisuje się do dziennika.
7. Najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są do poinformowania ucznia o proponowanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Wychowawca klasy informuje rodzica

o tych ocenach oraz o ocenie z zachowania. Proponowane oceny z zajęć edukacyjnych oraz proponowaną ocenę z zachowania wpisuje się do dziennika.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, szkoła stwarza mu szanse uzupełnienia braków w terminie do jednego miesiąca od klasyfikacji śródrocznej.
9. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie może być średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w bieżącym ocenianiu. Dopuszcza się w zespołach przedmiotowych wprowadzenie średniej ważonej jako sugestii dla nauczyciela.
10. Każda niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i ocena naganna z zachowania jest przez nauczyciela uzasadniana w formie pisemnej.

## § 11.
## Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest:
   1) wypełnienie przez ucznia wszystkich zamieszczonych w ust. 2 kryteriów,
   2) pozytywne zaliczenie testu kontrolnego.
2. Ustala się następujące kryteria uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
   1) złożenie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły przez ucznia lub jego rodzica z uzasadnieniem i wskazaniem na przedmiot i na jaką ocenę uczeń chciałby podwyższyć przewidywaną ocenę z tego przedmiotu,
   2) brak nieobecności nieusprawiedliwionych na przedmiocie, o którym mowa we wniosku w danym roku szkolnym,
   3) podejmowanie przez ucznia prób poprawy oceny ze sprawdzianów, zgodnie z trybem określonym w WZO na przedmiocie, o którym mowa we wniosku; w przypadku wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki i informatyki poprawa dotyczy przede wszystkim praktycznych sprawdzianów kontrolnych,
   4) uczestniczenie we wszystkich pisemnych pracach kontrolnych na przedmiocie, o którym mowa we wniosku, a w wypadku ucznia, który nie pisał pracy z powodu usprawiedliwionej nieobecności napisanie jej zgodnie z trybem ustalonym w WZO. W przypadku wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki i informatyki dotyczy to przede wszystkim praktycznych sprawdzianów kontrolnych,
   5) korzystanie przez ucznia z proponowanych mu przez szkołę form pomocy w celu wyrównania braków, uczeń starał się nadrabiać zaległości przede wszystkim na zajęciach wyrównawczych, rewalidacyjnych czy korekcyjno-kompensacyjnych (dotyczy przedmiotu wskazanego we wniosku).
3. Ustalone zostają następujące zasady przeprowadzania testu kontrolnego:
   1) test przygotowuje nauczyciel uczący przedmiotu wskazanego przez wnioskodawcę, lub inny nauczyciel tego samego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora szkoły,
   2) test jest przygotowywany na konkretną ocenę wskazaną we wniosku, zgodnie ze szkolnym systemem oceniania z przedmiotu i ma formę pisemną. W przypadku wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki i informatyki przede wszystkim ma formę praktycznego sprawdzianu kontrolnego,
   3) uczeń lub rodzic może zgłosić na 2 dni przed testem pisemny wniosek o kontrolę wiadomości i umiejętności w formie ustnej (dotyczy to uczniów z zaleceniami wydanymi przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną),
   4) test lub kontrola ustna wiadomości ucznia sprawdzana jest przez komisję złożoną z dwóch nauczycieli, wskazanych przez dyrektora szkoły, tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W przypadku, gdy w szkole jest tylko jeden taki nauczyciel, drugim nauczycielem w komisji jest wychowawca klasy jako obserwator,
   5) komisja przeprowadzająca test stwierdza: pozytywny lub negatywny wynik testu,
   6) wynik testu kontrolnego ustalony przez komisję jest ostateczny.

4. Ustala się tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
   1) złożenie przez ucznia lub jego rodzica uzasadnionego pisemnego wniosku do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od przekazania przez szkołę informacji uczniowi lub rodzicowi o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej (brak uzasadnienia wniosku będzie równoznaczny z nierozpatrywaniem tegoż wniosku),
   2) ustalenie przez dyrektora szkoły, czy uczeń wypełnił wszystkie kryteria z ust. 2,
   3) w wypadku spełnienia przez ucznia wszystkich kryteriów, dyrektor dopuszcza ucznia do testu kontrolnego. O decyzji powiadamia zainteresowanych. W przypadku odmowy dopuszczenia ucznia do testu, wskazuje przyczyny,
   4) decyzja dyrektora dotycząca dopuszczenia bądź niedopuszczenia ucznia do testu kontrolnego jest ostateczna,
   5) w terminie i miejscu określonym przez dyrektora szkoły uczeń pisze test kontrolny. Termin testu nie może być późniejszy niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
   6) nauczyciel uczący uwzględnia przy wystawieniu oceny z przedmiotu pozytywną ocenę uzyskaną na teście kontrolnym,
   7) przygotowuje się także dokumentację w postaci rozwiązanego testu kontrolnego lub spisanych zwięzłych odpowiedzi ucznia, z ustaloną jego oceną, nazwiskami i podpisami członków komisji. Powyższą dokumentację dołącza się do akt szkoły i przechowuje przez okres 6 miesięcy od zakończenia testu.

## § 12.
## Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ nieklasyfikowany” albo „ nieklasyfikowana”.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
    1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
13. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

## § 13.
## Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego i zajęć laboratoryjnych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator i przedkłada Dyrektorowi Szkoły do końca zajęć dydaktycznych. Egzamin uznaje się z zaliczony jeśli z części ustnej i pisemnej uczeń łącznie uzyskał wynik umożliwiający kontynuację nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 14.
## Ocena zachowania

1. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczna i końcowo roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   3) dbałość o honor, dobre imię i tradycje szkoły,
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   7) okazywanie szacunku innym osobom,
   8) (uchylony).

2a. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
   1) wzorowe – wz,
   2) bardzo dobre – bdb,
   3) dobre – db,
   4) poprawne – popr,
   5) nieodpowiednie – ndp,
   6) naganne – ng.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
5. (uchylony).
6. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

## § 15.
## Tryb ustalania oceny zachowania

1. Uczeń dokonuje samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i końcowo rocznej.
2. Zespół klasowy proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów w klasie zgodnie z kryteriami ocen zachowania.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział.
4. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
5. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym, uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.

6. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanych informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

## § 16.
## Zasady oceniania zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest **ocena dobra**, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i drugiego półrocza bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.
3. W szkole obowiązują następujące kryteria oceny zachowania:
   1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz większość niżej wymienionych kryteriów:
      a) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
      b) wywiązuje się wzorowo z obowiązków ucznia,
      c) stanowi wzór dla rówieśników pod względem kultury osobistej,
      d) charakteryzuje się dojrzałością i odpowiedzialnością,
      e) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz innych osób,
      f) wyróżnia się zaangażowaniem w wykonywaniu zadań nie stanowiących jego obowiązku, sam jest inicjatorem wielu działań w klasie i szkole,
      g) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz m.in. w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, wymianach międzynarodowych, wycieczkach,
      h) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa,
      i) czynnie działa charytatywnie, jest np. wolontariuszem,
      j) (uchylony),
      k) nie wagaruje, ma wszystkie opuszczone godziny usprawiedliwione,
      l) nie spóźnia się;
   2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia większość niżej wymienionych kryteriów:
      a) jest zawsze przygotowany do lekcji,
      b) jest inicjatorem i organizatorem imprez klasowych lub szkolnych, bierze w nich udział,
      c) posiada bardzo wysoką kulturę osobistą, okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły,
      d) prezentuje wysoką kulturę słowa jest taktowny i życzliwy dla kolegów,
      e) współdziała w zespole (grupie),
      f) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, w konkursach, zawodach i olimpiadach,
      g) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
      h) dba o swój wygląd zewnętrzny, który nie narusza ogólnie przyjętych norm społecznych;
      i) swoim zachowaniem nie zakłóca toku lekcji i nie utrudnia pracy nauczyciela i pozostałym uczniom,
      j) (uchylony),
      k) może mieć do 5 godzin nieusprawiedliwionych,
      l) nie spóźnia się;
   3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia większość niżej wymienionych kryteriów:
      a) bierze udział w różnych działaniach na rzecz klasy i szkoły, ale nie wykazuje w tym własnej inicjatywy,
      b) jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
      c) współdziała w zespole (grupie),
      d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
      e) dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
      f) stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa, nie lekceważy zagrożenia,
      g) (uchylony),
      h) może mieć do 10 godzin nieusprawiedliwionych,
      i) zdarzają mu się spóźnienia się na lekcje;

4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia większość niżej wymienionych kryteriów:
   a) stara się wypełniać obowiązki szkolne,
   b) wykazuje poprawny stosunek wobec szkoły i kolegów
   c) prezentuje bierną postawę w życiu szkoły i imprezach pozalekcyjnych
   d) jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń,
   e) w stosunku do kolegów i nauczycieli nie zawsze przejawia chęć współdziałania,
   f) (uchylony)
   g) rozumie swoje błędy i próbuje zmienić swoją postawę z własnej inicjatywy lub pod wpływem działań wychowawczych podjętych przez nauczycieli,
   h) może mieć do 15 godzin nieusprawiedliwionych,
   i) zdarzają mu się spóźnienia na lekcje;
5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia większość niżej wymienionych kryteriów:
   a) nie wypełnia obowiązków szkolnych,
   b) jego kultura osobista budzi wiele zastrzeżeń,
   c) wykazuje postawę agresywną,
   d) jest aspołeczny, nietolerancyjny,
   e) łamie dobre obyczaje i utrudnia normy współżycia w zespole klasowym,
   f) nie stara się poprawić swojego zachowania,
   g) przeszkadza na lekcjach,
   h) okłamuje i oszukuje nauczyciela,
   i) (uchylony),
   j) często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie bezpieczeństwa, lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag,
   k) ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych,
   l) często spóźnia się na lekcje,
   m) wagaruje;
6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia kilka z następujących kryteriów:
   a) nie wypełnia obowiązków szkolnych,
   b) prezentuje naganną postawę w życiu szkoły i imprezach pozaszkolnych,
   c) jego kultura osobista budzi wiele zastrzeżeń,
   d) jest arogancki, kłótliwy, nietolerancyjny, używa wulgarnych słów,
   e) pali papierosy, pije alkohol, stosuje inne środki odurzające,
   f) oszukuje i okłamuje rówieśników i nauczycieli,
   g) wykazuje postawę agresywną, aspołeczną,
   h) wpływa destrukcyjnie na zespół klasowy,
   i) (uchylony),
   j) stosuje przemoc fizyczną,
   k) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu,
   l) niszczy mienie szkoły,
   m) popadł w konflikt z prawem, - wagaruje, ucieka z lekcji,
   n) notorycznie spóźnia się na lekcje,
   o) uczeń dopuszcza się drastycznego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych nie ujętych w powyższych punktach,
   p) ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych.

4. Stopień przestrzegania norm społecznych, etycznych:
   1) czynniki pozytywne podwyższające ocenę:
      a) reagowanie na przejawy zła,
      b) szacunek dla pracy innych,
      c) pomoc innym,
      d) troska o mienie szkolne i indywidualne,
      e) udział w pracach samorządu i innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
      f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
      g) przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania szkoły,
      h) działalność charytatywna;

2) czynniki negatywne obniżające ocenę:
   a) celowe i świadome naruszanie powyżej sformułowanych czynników pozytywnych,
   b) postawa egoistyczna, samolubna,
   c) lekceważący stosunek do zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   d) agresja, akty wandalizmu,
   e) upomnienie wychowawcy, nagana wychowawcy i naganna dyrektora szkoły.

5. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

## § 17.
## Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest wypełnienie przez ucznia wszystkich kryteriów z ust. 2.
2. Ustala się następujące kryteria uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   1) złożenie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły przez ucznia lub jego rodzica z uzasadnieniem wnoszącym nowe, nieznane wychowawcy klasy fakty, mogące uzasadnić podwyższenie oceny zachowania,
   2) spełnienie kryteriów zachowania na wyższą ocenę, ustalonych w WZO, w związku z nowymi faktami przytoczonymi we wniosku.
3. Ustala się tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   1) złożenie uzasadnionego pisemnego wniosku, do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od przekazania przez szkołę informacji uczniowi lub rodzicowi o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania (brak uzasadnienia wniosku będzie równoznaczny z nierozpatrywaniem wniosku),
   2) dyrektor szkoły ustala, czy wypełnione zostały kryteria z ust. 2,
   3) w wypadku spełnienia przez ucznia kryteriów dyrektor szkoły powołuje komisję ds. rozpatrzenia wniosku. O decyzji powiadamia zainteresowanych, w przypadku odmowy, wskazuje przyczyny. Decyzja dyrektora jest ostateczna,
   4) dyrektor szkoły informuje nauczycieli o podjęciu pracy przez komisję i terminie spotkania członków komisji, a poprzez wychowawcę klasy uczniów klasy, z której jest wnioskujący uczeń,
   5) nauczyciele i zespół klasowy mogą wnieść do komisji na piśmie swoje opinie w sprawie oceny zachowania ucznia (przed rozpoczęciem prac komisji). Opinie podlegają rozpatrzeniu przez komisję,
   6) komisja ds. rozpatrzenia wniosku w składzie:
      a) wychowawca klasy – jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel Zespołu Szkół wskazany przez rodzica lub ucznia we wniosku, (niewskazanie nazwiska nauczyciela powoduje wyznaczenie przez dyrektora innego nauczyciela),
      c) pedagog szkolny lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, rozpatruje go nie później niż do 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
   7) komisja ds. rozpatrzenia wniosku decyduje o podtrzymaniu proponowanej przez wychowawcę ocenie przewidywanej lub jej podwyższeniu. Przy rozbieżnych zdaniach członków komisji decyzję podejmuje się w wyniku jawnego głosowania, zwykłą większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Decyzja komisji jest ostateczna,
   8) wychowawca klasy uwzględnia przy wystawieniu oceny zachowania decyzję komisji,
   9) dokumentację komisji w postaci wniosku ucznia z wpisaną na nim decyzją komisji, nazwiskami i podpisami członków komisji i datą odbycia posiedzenia dołącza się do akt szkoły i przechowuje przez okres 6 miesięcy od zakończenia jej prac.

## § 17a.
## Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W skład komisji, wchodzą:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
      b) wychowawca oddziału,
      c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
      d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
      e) przedstawiciel rady rodziców,
      f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
      g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) skład komisji,
      b) termin sprawdzianu,
      c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
      d) imię i nazwisko ucznia,
      e) zadania sprawdzające,
      f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

   *Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;*
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
      a) skład komisji,
      b) termin posiedzenia komisji,
      c) imię i nazwisko ucznia,
      d) wynik głosowania,
      e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem;

   *Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.*

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem, nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

## § 18.
## Promowanie i ukończenie Szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Uczeń BS I Stopnia uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej po spełnieniu warunków ust. 1 oraz uzyskaniu pozytywnej oceny z praktycznej nauki zawodu oraz kursów zawodowych.
3. Uczeń technikum uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej po spełnieniu warunków ust. 1 oraz uzyskaniu pozytywnej oceny z praktycznej nauki zawodu.
4. (uchylony).
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkole podstawowej i szkołach ponadpodstawowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych, praktycznej nauki zawodu, kursów zawodowych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
11. Uczeń kończy szkołę ponadpodstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym również z praktycznej

nauki zawodu oraz kursów zawodowych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

12. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 19.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.